

Согласовано
Начальник отдела культуры и
молодежной политики
Администрации города Уварово
Почечуева Н.В.
«05» *октября* 2022 год

Утверждаю
Директор МБУК «ЦБС г.Уварово»
Терентьева О.В.
Приказ № *8* от *05.10.2022*г.



**Положение об оказании платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Централизованная библиотечная
система города Уварово»**

1. Общие положения

1.1. Платные услуги представляют собой информационно- библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Уварово», представляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №609 об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организации культуры и искусства;
- Уставом МБУК «ЦБС г.Уварово»;
- Правилами пользования библиотеками и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦБС г.Уварово»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦБС г.Уварово» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основной услуги, оказываемой в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС г.Уварово».

1.5 Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых МБУ «ЦБС г.Уварово» (далее - Библиотека) разработано в целях повышения эффективности комфортности библиотечного обслуживания населения, расширения ассортимента услуг оказываемых пользователям, привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

1.6 Платные услуги это услуги, оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам за соответствующую плату, в дополнение к основным гарантированным видам услуг библиотеки и не подменяют их.

1.7 Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Федеральным законом "Основы законодательства о культуре" (1992);
- Федеральным законом "О библиотечном деле" (1994);
- Уставом МБУК «ЦБС г.Уварово»;
- Правилами пользования Библиотекой и другими нормативными актами.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. В соответствии с уставом Библиотека имеет право оказывать следующие платные услуги:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- годовой абонемент на пользование библиотекой;
- оформление постоянного и разового читательского билета;
- фотокопирование (фотографирование);
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- поиск информации в электронных ресурсах и в Интернете;
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (при наличии индивидуального кабинета с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
- предоставление рабочего места с доступом в Интернет;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных ресурсах;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им.

- иные виды приносящие доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) библиотеки;
- предоставление услуг и реализация продукции общественного питания для обслуживания пользователей Учреждения с привлечением иных юридических лиц, обладающих правом на оказания услуг по общественному питанию;
- предоставление услуг мультимедийных зон, просмотр лицензионных CD и DVD- дисков (PlayStation, ПО «Алма» и др.).

2.2. Библиотека вправе самостоятельно определить виды платных услуг с учетом запросов пользователей и своими ресурсными возможностями.

2.3. Перечень платных услуг (прейскурант дополнительных услуг) составляется с учетом бесплатной основной деятельности, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы Библиотеки.

2.4. К работе по оказанию платных услуг по мере необходимости привлекаются сотрудники всех отделов Библиотеки.

2.5. Платные услуги осуществляются сотрудниками Библиотеки в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени.

2.6. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений.

2.7. Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

2.8. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых Библиотекой, имеют следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны
- инвалиды I, II и III групп;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- многодетные семьи;
- почётные читатели.

2.9. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

2.10. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт),
- (свидетельство о рождении гражданина); - документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное); - иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

2.11. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона РФ «О защите прав потребителя».

2.12. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

2.13. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет Директор МБУК «ЦБС г.Уварово» который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества и иных материальных ценностей.

3. Правила формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на оказываемые услуги (выполняемые работы) устанавливаются Библиотекой самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.3. Исходя из потребностей пользователей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг, перечень платных услуг ежегодно пересматривается.

3.4. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.5. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.6. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;

3.7. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.8. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.9. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст.52 Закона о культуре) и утверждает калькуляцию приказом директора.

3.10. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3.11. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:

- стимулирование сотрудников;
- комплектование фондов;
- приобретение расходных материалов для оргтехники;
- укрепление материально — технической базы Библиотеки.

3.12. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете и поступают на лицевые счета Учреждения, открытые в Управлении _____ Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

4. Ответственность исполнителя и потребителя

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг) учреждение и пользователь несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Пользователь вправе отказаться от услуг ненадлежащего качества или потребовать соразмерного уменьшения цены.

4.3. Пользователю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Ответственность за соблюдение настоящего положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на Директора МБУК «ЦБС г.Уварово».

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ЦБС г.Уварово».

5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.