

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом от «09» января 2023г. 01-04 №8  
Директор МБУК «ЦБС г. Уварово»  
  
О.В. Терентьева



## **Положение о системе антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Уварово»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе антикоррупционной политики (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Уварово» (далее - Учреждение) является основным локальным нормативным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Министерством труда и социальной политики Российской Федерации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы.

1.4. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.5. При приеме на работу работников содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение, размещается на сайте.

1.7. Администрация личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам.

1.8. Предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

1.9. Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Комиссия по противодействию коррупции.

1.10. Комиссия по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников.

## 2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

**Коррупция (коррупционные действия):** а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки.

**Коррупционное правонарушение** - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Противодействие коррупции** - деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Система антикоррупционной политики** - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом

либо

должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК).

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:

3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Законность.

3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Библиотеки, в том числе вовлеченность работников (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.4. Личный пример руководства.

3.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

3.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями.

3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

### **4. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у пользователей нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

5.1. Создание механизма взаимодействия с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками.

## **6. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с «Кодексом этики».

6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Комиссии по противодействию коррупции о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

6.5. Введение процедуры информирования администрации и Комиссии по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности, от формальных и неформальных санкций.

6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

6.9. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6.10. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.11. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности, ведения документов первичного учета деятельности.

6.13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

6.14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.15. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **7. Организационные основы противодействия коррупции**

7.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

7.2. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора.

7.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

7.4. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

7.4.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

#### 7.4.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений (регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседание);

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

#### 7.4.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7.5. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

7.6. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя.

7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи или представители общественности.

7.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.8.1 Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.9. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции, представляет их на утверждение директору;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- информирует о результатах работы директора.

7.10. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **8. Обязанности работников связи с предупреждением и противодействием коррупции**

8.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников возлагаются следующие обязанности:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **9. Ответственность за коррупционные правонарушения**

9.1. Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, невыполнение в Учреждении антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к сотрудникам Учреждения мер юридической ответственности.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует бессрочно до замены новым.