



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Уварово от 08.10.2024г. № 934

В.В. Денисов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Уварово» (новая редакция)

2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Уварово» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Уварово от 26.01.2006 № 67, переименовано постановлением администрации города Уварово от 23.12.2019 №1330 путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Уварово».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Уварово».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС г. Уварово».

1.4. Местонахождение Учреждения: юридический адрес: 393460, Тамбовская область, г. Уварово, 2 микрорайон, д. 8.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ - город Уварово Тамбовской области.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности осуществляет отдел культуры и молодежной политики администрации города Уварово.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

1.8.1 Почтовый адрес: 393464, Тамбовская область, г. Уварово, 1 микрорайон, ДК «Дружба»

1.8.2. Почтовый адрес: 393460, Тамбовская область, г. Уварово, 2 микрорайон, д. № 4 «а».

1.9. Филиалы Учреждения являются территориально обособленными подразделениями, находящимися под ее административным руководством.

1.10. Деятельность филиалов Учреждения осуществляется на основе Положений о филиалах, утверждаемых руководителем Учреждения.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ - город Уварово Тамбовской области.

1.12. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Уварово Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.13. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления,

осуществляет в установленном порядке администрация города Уварово Тамбовской области.

1.14. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения города Уварово, включая проведение библиотечных мероприятий. Учреждение является объединяющим, координирующим центром для филиалов Учреждения, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги, оказывает методическую помощь библиотекам. Учреждение является ресурсным центром.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения города Уварово с учетом потребностей различных социально-возрастных групп.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города Уварово;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

-предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

-выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

-сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

-участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

-компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

-предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

-обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

-мониторинг потребностей пользователей;

-внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

-выпуск печатных изданий малых форм;

-проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

-участие в международных, всероссийских, областных и городских мероприятиях по событийному туризму, гастрономических фестивалях;

-проведение мероприятий и выполнение работ по постановлениям и распоряжениям администрации города Уварово и контроль за своевременным их исполнением;

-осуществление выставочной деятельности;

-предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

-осуществление методической деятельности;

-осуществление консультирования жителей города Уварово в центре правовой информации по обеспечению граждан и организаций информацией в области права и правового просвещения.

2.5. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, направленную на достижение уставных целей:

-фотокопирование (фотографирование);

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- проведение экскурсий по библиотеке;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- ксерокопирование;
- сканирование текста;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографического списка литературы;
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);
- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;

-предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;

-редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;

-запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);

-архивирование информации;

-корректировка цифровых копий изображений без ретуши;

-техническое 3D моделирование;

-создание электронных продуктов;

-предоставление услуг мультимедийных зон, просмотр лицензионных CD и DVD-дисков (Play Station, ПО «Алма» и др.);

-ламинирование;

-осуществление лекционного обслуживания посетителей (пользователей);

-предоставление услуг и реализация продукции общественного питания для обслуживания пользователей Учреждения с привлечением иных юридических лиц, обладающих правом на оказание услуг по общественному питанию.

2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Функции Учреждения

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

-обеспечение библиотечного обслуживания населения посредством использования единого книжного фонда библиотек;

-обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;

-осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам;

-консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;

-разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;

-организация системы повышения квалификации библиотечных работников;

-обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек.

3.2. Комплектование фондов осуществляется Учреждением в соответствии с расходами, предусмотренными в бюджете.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью города Уварово Тамбовской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.8. Орган, уполномоченный Учредителем, проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности Учреждения; осуществляет экспертизу проектов смет, разрабатывает лимиты бюджетных обязательств; осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, целевым использованием бюджетных средств, основных и оборотных фондов, материальных запасов в Учреждении в пределах своей компетенции. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется

Учредителем и органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

4.10. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения с учетом расходов на содержание особо ценного имущества, а так же недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

4.13.1. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.13.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе других лиц;

4.13.3. планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития Учреждения;

4.13.4. утверждать Правила пользования библиотекой;

4.13.5. утверждать перечень платных услуг, на основании которого Учреждением оказываются платные услуги;

4.13.6. при осуществлении приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством РФ, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию; получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.14. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.15. Учреждение строит свои отношения с государственными

органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.17. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде бюджетных средств, предоставленных на условиях, определенных пунктом 4.8 настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из бюджета города Уварово;
- субсидии из бюджета города Уварово, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- доходы от выполнения работ и услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц, организаций и учреждений;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.20. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с положением о платных услугах.

4.21. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации города Уварово;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

-согласовывает внесение денежных средств Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением, организация деятельности

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами города Уварово и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города Уварово.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

-организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

-руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

-распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

-отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

-осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

-организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на общее собрание трудового коллектива по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в судах, органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать, изменять и расторгать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- использовать средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;
- выплачивать разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления;
- заключать договоры с физическими лицами на аренду транспортных средств для работы мобильной библиотеки и доставки книг для библиотечного фонда.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

-обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

-согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

-согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

-обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с установленными требованиями. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора.

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение об оплате труда в Учреждении;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение и дополнение Устава

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и на основании общего собрания трудового коллектива.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии

Учредителя).

9.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

9.5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.6. Изменения и дополнения Устава Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.